



PROJEKTIN ONNISTUMINEN

Esipuhe / teoria

Projektin onnistuminen on helppo asia.

Tulee vain tunnistaa kunkin tapauksen onnistumistekijät ja ottaa ne huomioon.

Näinhän monet haluavat uskoa ja nähdä asian olevan. Syynä voi olla ajan puute syventyä asiaan syvällisemmin. Totuus voi olla myös epämiellyttävä, ja se halutaan torjua. Joskus vaan tieto ja kokemus eivät riitä kokonaiskuvan hahmottamiseen.

Käytäntö / totuus

Miksi siis kovin monet projektit epäonnistuvat ainakin joiltakin osin?

Ensimmäisenä tulee mieleen seuraavia kysymyksiä:

- Eikö oikeasti haluttukaan saavuttaa tavoitteita?
- Olivatko tavoitteet ja suunnitelmat epärealistisia?
- Eivätkö resurssit olleet riittäviä?
- Puuttuiko johtamisen ja yhteistyön taito?

Muita vastaavia kysymyksiä on helppo nostaa esiin lukematon määrä.

Edellä mainitut mahdolliset syyt liittyvät alussa mainittuihin onnistumistekijöihin, jotka siis olisi pitänyt tunnistaa ja ottaa huomioon.

Lopulta epäonnistumisen syyt ovat aina yksilöllisiä.

Tapauskohtainen projekti ja sen toimintaympäristö tulee tuntea riittävän hyvin, jotta onnistumisen edellytykset olisivat olemassa.

Projektitoiminnan ja hallinnan koko laajuus, sisältö ja dynamiikka on ymmärrettävä.



Projektin onnistumisen mahdollisuus

Projektin onnistumismahdollisuuksia ovat minimissään ainakin seuraavat, joiden kaikkien tulee täyttyä:

Projektille on määritelty ja vaiheittain jäädytetyt yksiselitteiset ja todennettavat ositukseen perustuvat loppu- ja välitulokset niin yksityiskohtaisella tasolla, että kaikki osapuolet tietävät mitä heidän tulee toteuttaa ja mitä he voivat projektilta odottaa.

Projektilla on käytössä toimiva muutoshallinnan menettely, jota noudatetaan poikkeuksetta kaikkiin perussuunnitelmia koskeviin suunnitelmiin.

Projektin toteutus perustuu hyväksyttyihin, jäädytettyihin osituksiin perustuviin perussuunnitelmiin.

Jäädytykset tehdään vaiheittain tarkentuen kyseisen suunnittelutason mukaan. Jäädytetyistä suunnitelmista ei saa poiketa (ilman muutosmenettelyä).

Perussuunnitelma tarkoittaa projektin hyväksytyn aikataulun tehtävien mukaan jaksotettuja hyväksytyjä suunnitelmia kaikilla projektin ohjauksen osa-alueilla, eli tehtäviin kiinnitettyjä materiaali- ja työmääriä, resursseja ja kustannuksia sekä väli- että lopputuloksia.

ProjektiOpas kuvaa kattavasti projektin elinkaaren vaiheet ja tukee projektin suunnittelua ja toteutusta käytännössä.

- Markku Levonen