

PROJEKTIOPAS / SISÄLLYSLUETTELO_TASOT 1-2

0. JOHDANTO

- 0.1 Esipuhe
- 0.2 ProjektiOppaan esittely
- 0.3 ProjektiOppaan luku- ja käyttöohje
- 0.4 Muita huomioita
- 0.5 Käsiteltävä tapauskohtainen projekti

1. PROJEKTIINHALLINNAN YLEISET PERUSTEET

- 1.0 PROJEKTITOIMINNAN JA PROJEKTIINHALLINNAN PERUSTEET – YLEISTÄ
- 1.1 Projekti, projektitoiminta ja projektityö
- 1.2 Projektitoiminnan ja projektinhallinnan puitteet ja sisältö
- 1.3 Projektin elinkaari, vaiheet ja prosessit
- 1.4 Projektin kokonaisuuden johtamisen ja hallinnan perusteet
- 1.5 Projektiluokat ja projektinhallinnan tasot
- 1.6 Projektit ja liiketoiminta
- 1.7 Projektin ongelmat ja onnistumistekijät
- 1.8 Projektitoiminnan ja projektinhallinnan menetelmiä ja työkaluja
- 1.9 Projektitoiminnan ja projektinhallinnan kulmakivet ja näkökulmia

2. TAPAUSKOHTAISEN PROJEKTIN MÄÄRITTELYT

- 2.0 PROJEKTIN MÄÄRITTELYT – YLEISTÄ
- 2.1 Projektin kohde ja lopputuote
- 2.2 Projektin toimintaympäristö
- 2.3 Projektin tarkoitus, tavoitteet, vaatimukset ja lähtötiedot
- 2.4 Projektin laajuus ja rajat sekä ositukset ja merkintäjärjestelmät
- 2.5 Projektin tulokset ja suoritteet
- 2.6 Projektin sidosryhmät ja osapuolet
- 2.7 Projektin toteutustapa ja toteutuskokonaisuudet
- 2.8 Projektin erityispiirteet
- 2.9 Projektissa tehtävä kehitystyö

3. PROJEKTIN JÄRJESTÄYTYMINEN JA ORGANISOITUMINEN

- 3.0 PROJEKTIN JÄRJESTÄYTYMINEN – YLEISTÄ
- 3.1 Projektit järjestäytyminen
- 3.2 Projektin organisaatio ja sen hallinta
- 3.3 Projektin toimenkuvat; vastuut ja valtuudet
- 3.4 Projektin henkilöt ja kyvykkyydet
- 3.5 Työskentely projektissa
- 3.6 Projektin toimintatavat
- 3.7 Projektin johtaminen ja sen osa-alueet
- 3.8 Perehdytys, koulutus ja tukipalvelut projektille
- 3.9 Projektin ja sen vaiheiden käynnistys

4. PROJEKTIN VALMISTELUT ENNEN TOTEUTUSTA

- 4.0 PROJEKTIN VALMISTELUT – YLEISTÄ
- 4.1 Projektin tarve ja projektimarkkinointi
- 4.2 Projektitutkimus ja projektikehitys
- 4.3 Projektivalmistelut ja projektimyyni
- 4.4 Projektitarjouspyyntö ja projektitarjous
- 4.5 Tarjousvertailu ja tarjouspäivitys
- 4.6 Sopimusneuvottelut ja tarjouskilpailu
- 4.7 Vaihtoehdon valinta ja projektiin sitoutuminen
- 4.8 Projektisopimuksen laatiminen ja tekeminen
- 4.9 Projektin asettaminen ja perustaminen

5. PROJEKTIN TOIMINNAN SUUNNITTELU, VALMISTELU JA OHJAUS

5.0 PROJEKTIN TOIMINNAN SUUNNITTELU, VALMISTELU JA OHJAUS – YLE

- 5.1 Projektin toiminnansuunnittelu ja pääsuunnitelmat
- 5.2 Projektin menettelytavat ja toimintaohjeet
- 5.3 Projektin toiminnan ja suoritteiden laadunhallinta
- 5.4 Projektin materiaali- ja laitetietojen hallinta
- 5.5 Projektin epävarmuuksien, riskien ja mahdollisuuksien hallinta
- 5.6 Projektin aikataulujen, tehtävien ja suoritteiden hallinta
- 5.7 Projektin resurssien, töiden ja suoritusten hallinta
- 5.8 Projektin ja kohteen talouden hallinta
- 5.9 Projektin ja sen osa-alueiden erillinen ja yhdistetty ohjaus

6. PROJEKTIN TOTEUTUKSEN SUUNNITTELU, VALMISTELU JA OHJAUS

6.0 PROJEKTIN TOTEUTUKSEN HALLINTA – YLEISTÄ

- 6.1 Projektin asia- ja asiakirjahallinta
- 6.2 Projektin tiedonhallinta ja tietotekniikka
- 6.3 Projektin viestinnän ja tiedottamisen hallinta
- 6.4 Projektin neuvottelu-, katselmus- ja kokouskäytäntö
- 6.5 Projektin suunnitelmien ylläpito; täydennys ja päivitys
- 6.6 Projektin suunnitelmien toimeenpano ja toteutus
- 6.7 Poikkeamien, muutosten ja vaateiden hallinta
- 6.8 Projektin tilanne- ja tuloshallinta
- 6.9 Projektin raportointi yhteenvetotasolla

7. PROJEKTIN JA TOIMINTOJEN JOHTAMINEN, HALLINTA JA OHJAUS

7.0 PROJEKTIN TOIMINTOJEN JA VAIHEIDEN HALLINTA – YLEISTÄ

- 7.1 Projektin johtaminen, -hallinta ja -ohjaus
- 7.2 Projektin ongelmanratkaisu ja päätöksenteko
- 7.3 Projektin toimintojen kokonaisuuden johtaminen ja hallinta
- 7.4 Projektin tekninen suunnittelu ja kokoonpanon hallinta
- 7.5 Projektin toimittajat ja toimituskohteet
- 7.6 Projektin hankintatoiminta
- 7.7 Projektin sopimushallinta
- 7.8 Projektin valmistustoiminta ja lähetykset
- 7.9 Projektin toimitusten ja logistiikan johtaminen ja hallinta

8. PROJEKTIN PAIKALLISTOTEUTUKSEN HALLINTA JA OHJAUS

8.0 TYÖMAAN JA PAIKALLISEN TOTEUTUKSEN HALLINTA – YLEISTÄ

- 8.1 Projektin työmaa ja lopputuotteen toteutuspaikat
- 8.2 Lopputuotteen toteutuksen johtaminen käyttöpaikalla
- 8.3 Projektin lopputuotteen rakentaminen ja toteuttaminen
- 8.4 Projektin lopputuotteen kokoonpano ja asentaminen käyttöpaikalla
- 8.5 Toteutuksen ja tuloksen viimeistely ja käytön valmistelu
- 8.6 Tuloksen testaus, koeajo, säätö ja käyttöönotto
- 8.7 Projektin jatkon suunnittelu
- 8.8 Projektin tuloksen luovutus ja vastaanotto
- 8.9 Projektin vaiheiden päättäminen

9. PROJEKTIN LOPETTAMINEN, PÄÄTTÄMINEN JA JÄLKIHOITO

9.0 PROJEKTIN LOPETTAMINEN, PÄÄTTÄMINEN JA JÄLKIHOITO – YLEISTÄ

- 9.1 Projektin ennenaikainen lopettaminen
- 9.2 Projektin normaali päättäminen
- 9.3 Projektin loppuselvitys ja loppuraportti
- 9.4 Projektin jälkihoito ja jälkiseuranta
- 9.5 Projektin kohteen elinkaarenhallinta
- 9.6 Käyttö, huolto ja kunnossapito
- 9.7 Korjaus, perusparannus ja laajennus
- 9.8 Käytöstä poistaminen, kierrätys ja loppusijoittaminen
- 9.9 Projektitoiminnan ja projektinhallinnan kehittäminen

10. PROJEKTIOPPAAN SISÄLLÖN JA TIEDONHALLINTA

- 10.0 ProjektiOppaan aineistojen tunnukset - yleistä
- 10.1 Aineiston versioiden hallinta
- 10.2 Aineistojen sisällön kuvauksia ja hakemistoja
- 10.3 Aineiston sisäiset liittymät
- 10.4 Tiedonhallinta ja arkistointi
- 10.5 Sanahakemisto

11. PROJEKTIOPPAAN AINEISTOJEN YHTEENVETOLUETTELOT

- 11.0 ProjektiOppaan OheisAineistot - yleistä
- 11.1 PerusAineistojen luettelot
- 11.2 LisäAineistojen luettelot
- 11.3 PerusViiteluettelot
- 11.4 LisäViite luettelot

12. PROJEKTIOPPAAN TOIMITETTAVAT AINEISTOT

- 12.0 ProjektiOppaan tilaus
- 12.0 PerusAineistojen toimitus - yleistä
- 12.1 LisäAineistojen toimitus
- 12.2 PerusViiteluetteloiden toimitus
- 12.3 LisäViiteluetteloiden toimitus
- 12.4 Aineistojen toimitusten kirjaus, versiointi ja seuranta